

Рассмотрено:
На педагогическом совете
Работников МОБУ НОШ №24
Протокол № 1 от 28.08.25 г



Утверждаю:
Директор МОБУ НОШ №24
Т.Ф. Кудрявцева

План работы методического объединения (МО) с молодым специалистом Развозжаевой М.А (МС) на 2025-2026 учебный год (второй год работы).

Данный план фокусируется на общих задачах адаптации, профессионального становления и интеграции в школьное сообщество.

План работы методического объединения с молодым специалистом на 2025-2026 учебный год

Цель: обеспечить успешную профессиональную адаптацию, методическую поддержку и развитие педагогического мастерства молодого специалиста, способствуя его быстрому вхождению в коллектив и эффективной работе в соответствии с ФГОС и требованиями школы.

Задачи:

1. **Адаптация:** Помочь МС освоиться в школе, понять ее традиции, нормативную базу, особенности контингента учащихся и коллектива.
2. **Методическая база:** сформировать базовые навыки планирования (рабочая программа, КТП, технологическая карта урока), проведения и анализа урока в соответствии с ФГОС.
3. **Педагогическое мастерство:** развить умения эффективно организовывать учебную деятельность, использовать современные образовательные технологии, методы и приемы, осуществлять контроль и оценку.
4. **Классное руководство (если применимо):** оказать помощь в организации работы с классным коллективом и родителями.
5. **Рефлексия и развитие:** сформировать навык самоанализа педагогической деятельности, постановки профессиональных целей и поиска путей их достижения.
6. **Интеграция:** Вовлечь МС в профессиональное сообщество МО и школы.

Наставничество: Каждому МС назначается **опытный учитель-наставник** из членов МО. Наставник является основным куратором и организатором работы по данному плану.

2.	Сентябрь	Диагностика стартовых возможностей.	Наблюдение уроков, Анкетирование, Анализ первых планов	Наставник, Руководитель МО	Выявленные сильные стороны, зоны роста и индивидуальные потребности МС. ИОМ скорректирован.
----	----------	-------------------------------------	--	----------------------------	---

3.	Сентябрь - Октябрь	Знакомство с "азбукой учителя".	Цикл консультаций	Наставник	МС освоил основы: составление РП и КТП, ведение журнала/электронного дневника, требования к оформлению документации, техника безопасности.
4.	В течение года	Посещение уроков:			
4.1.	1-я четверть: часто (1-2 раза в неделю)	<i>Посещение уроков наставника и других мастеров педагогического труда.</i>	Взаимопосещение, Наблюдение	МС, Наставник	Формирование эталона урока. Наблюдение эффективных методик, приемов организации деятельности, дисциплины.
4.2.	Со 2-й четверти: Реже (1-2 раза в месяц)	<i>Посещение уроков МС наставником.</i>	Наблюдение, Анализ	Наставник, МС	Анализ практики МС. Выявление успехов и трудностей. Конкретные рекомендации.
5.	После посещения (4.2)	Анализ и рефлексия уроков МС.	Индивидуальная консультация	Наставник, МС	Совместный разбор урока. Обсуждение сильных сторон и точек роста. Постановка задач. Формирование навыка рефлексии.
6.	Октябрь	Семинар-практикум: "Современный урок по ФГОС: от целеполагания до рефлексии".	Семинар (для МС, возможно с другими новичками)	Руководитель МО / Методист / Наставник	МС понимает структуру и требования к современному уроку.

					Знаком с методами активного обучения.
7.	Ноябрь	Консультация: "Эффективные приемы мотивации и поддержания дисциплины".	Индивидуальная/Групповая консультация, обмен опытом	Наставник, Психолог (при необходимости)	МС знает и пробует применять базовые приемы мотивации и управления классом.
8.	Декабрь	Промежуточная рефлексия и корректировка ИОМ.	Индивидуальная беседа	Наставник, Руководитель МО	Анализ первых месяцев работы. Корректировка плана поддержки на 2 полугодие.
9.	Январь	Мастер-класс: "Современные оценочные практики. Формирующее оценивание".	Мастер-класс	Опытный учитель / Руков. МО	МС знаком с принципами и инструментами формирующего оценивания, критериального подхода.
10.	Февраль	Круглый стол МС: "Мои находки и трудности". Обмен опытом, решение кейсов.	Круглый стол, Рефлексия	Руков. МО / Наставники	Обмен первым опытом (удачи, проблемы). Коллегиальное обсуждение трудностей. Поиск решений. Взаимообмен.
11.	Февраль-Март	Подготовка к открытому уроку/мероприятию. Совместная разработка конспекта.	Консультации, Методическая помощь	Наставник, МС	МС подготовлен к демонстрации своего профессионального роста.

12.	Март-Апрель	Проведение открытого урока/воспитательного мероприятия МС для членов МО.	Открытое мероприятие, Анализ	МС, Наставник, Члены МО	Демонстрация профессионального роста. Получение конструктивной обратной связи.
13.	Апрель	Консультация: "Работа с родителями: эффективное взаимодействие".	Семинар / Консультация	Наставник, Зам. Дир. по ВР	МС знаком с основами конструктивного взаимодействия с родителями, подготовки к родительским собраниям.
14.	Май	Итоговая диагностика и рефлексия года.	Анкетирование, Собеседование, Анализ портфолио	Наставник, Руков. МО, МС	Оценка динамики профессионального развития МС. Анализ достижений и трудностей. Определение зон дальнейшего роста. Составление плана развития на след. год.
15.	В течение года	Текущая поддержка:			
15.1	По необходимости	<i>Оперативные консультации</i> (планирование, методика, дисциплина, работа с документами, родителями, конфликтные ситуации).	Индивидуальные консультации	Наставник	Своевременное решение возникающих вопросов.
15.2	Постоянно	<i>Предоставление методических материалов</i> (образцы документов,	Банк методических материалов МО/Школы	Руков. МО, Наставники	Обеспечение МС необходимыми ресурсами.

		шаблоны, полезные ресурсы, литература).			
15.3	1 раз в четверть	<i>Участие МС в заседаниях МО (с постепенным увеличением активности: от слушателя к докладчику по своему опыту).</i>	Заседание МО	Руков. МО, Наставники	Интеграция в профессиональное сообщество. Осознание общих целей и задач.
15.4	По графику ШМО	<i>Участие в общешкольных методических мероприятиях (педагогические чтения, семинары, декады и т.д.).</i>	Школьные мероприятия	Руков. МО, Наставник	Расширение профессионального кругозора. Знакомство с опытом коллег других МО.
15.5	Постоянно	<i>Психологическая поддержка, создание доброжелательной атмосферы.</i>	Неформальное общение	Наставник, Коллектив МО	Снижение уровня стресса. Формирование позитивного отношения к профессии.

Ключевые принципы работы:

- 1. Индивидуальность:** Учет особенностей, темпа обучения и потребностей каждого МС через ИОМ.
- 2. Практическая направленность:** минимум теории, максимум наблюдения, анализа, отработки навыков на практике.
- 3. Системность и последовательность:** Поэтапное усложнение задач (от наблюдения к самостоятельной деятельности под контролем, затем к публичному выступлению).
- 4. Поддержка и доверие:** Создание безопасной среды для вопросов, ошибок и роста. Конструктивная обратная связь.
- 5. Рефлексия:** Регулярный самоанализ деятельности МС при поддержке наставника.
- 6. Интеграция:** Активное вовлечение МС в жизнь МО и школы.
- 7. Ресурсное обеспечение:** Обеспечение МС необходимыми материалами, доступом к информации, временем наставника.
- 8. Гибкость:** План – не догма. Возможны корректировки ИОМ по результатам диагностики и запросам МС.

Ожидаемые результаты к концу года:

- МС успешно адаптирован в школьном коллективе.
- Владеет основами педагогического планирования и документирования.
- Умеет проектировать и проводить уроки в соответствии с ФГОС, используя разнообразные методы и приемы.
- Применяет эффективные приемы мотивации и поддержания дисциплины.

- Владеет базовыми навыками оценивания (в т.ч. формирующего).
- Умеет анализировать свою педагогическую деятельность (рефлексировать) и ставить профессиональные цели.
- Ориентируется в нормативной базе школы.
- Чувствует поддержку коллектива и готов к дальнейшему профессиональному развитию.
- Активно участвует в жизни МО.